



## ПРИКАЗ

22.02.2022

№ 67-ср

### **Об утверждении локальных нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 1 от 20.01.2022),

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2022 года Положение о приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2022 года Положение об экзаменационных комиссиях по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2022 года Положение об апелляционной комиссии Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и

медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») в соответствии с Приложением № 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 19.11.2019 № 188-од «Об утверждении Положения о приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки кадров высшей квалификации – программам ординатуры, программам аспирантуры ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

5. Признать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 19.11.2019 № 186-од «Об утверждении Положения о предметных экзаменационных комиссиях аспирантуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы».

6. Признать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 19.11.2019 № 185-од «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии аспирантуры Государственного бюджетного учреждения города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы».

7. Признать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 28.05.2020 № 112-од «Об утверждении Положения об экзаменационной комиссии при поступлении на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

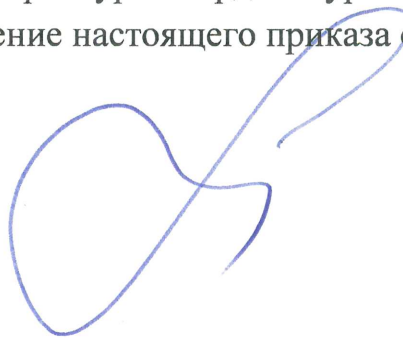
8. Признать утратившим силу приказ ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» от 30.03.2020 № 78/4-од «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии и порядке ее работы в период проведения вступительных испытаний в ординатуру ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

9. Начальнику управления коммуникаций О.А. Плисенковой обеспечить размещение электронных версий Положения о приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Положения об экзаменационных комиссиях по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и Положения об апелляционной комиссии ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», утвержденных настоящим Приказом, на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» [www.niioz.ru](http://www.niioz.ru) в течении пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа.

10. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля за исполнением поручений И.В. Мовсеян обеспечить ознакомление с настоящим приказом начальника отдела аспирантуры и ординатуры М.Ю. Кузнецова.

11. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор**

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

**Е.И. Аксенова**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об экзаменационных комиссиях по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»

#### 1. Общие положения

1.1. Положение об экзаменационных комиссиях по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Положение) является локальным нормативным актом ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (далее – Институт) и определяет порядок формирования, состав, полномочия и порядок работы экзаменационных комиссий по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – экзаменационные комиссии/программы ВО, программы ординатуры, программы аспирантуры) Института.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;

– иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

1.3. В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются действующим законодательством в сфере образования в части приема поступающих по программам ВО, Правилами приема на обучение по образовательным программам ВО, утвержденными на соответствующий год (далее – Правила приема), локальными нормативными актами Института, а также настоящим Положением.

1.4. Экзаменационные комиссии создаются в целях организационного обеспечения проведения вступительных испытаний, обеспечения соблюдения единых требований при оценке результатов вступительных испытаний и защиты прав поступающих на обучение по программам ВО в Институте.

1.5. Экзаменационные комиссии формируются по каждой дисциплине, по которой проводится вступительное испытание по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.6. Экзаменационная комиссия по приему вступительного испытания по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры формируется отдельно по каждой специальности ординатуры.

## **2. Порядок формирования, состав и полномочия экзаменационных комиссий**

2.1. Экзаменационные комиссии формируются ежегодно на период проведения вступительных испытаний, проводимых Институтом для поступающих на обучение по образовательным программам ВО.

2.2. Состав экзаменационных комиссий ежегодно утверждается приказом директором Института.

2.3. Приказ об утверждении состава экзаменационных комиссий издается не позднее, чем за одну неделю до начала приема документов.

2.4. В состав экзаменационной комиссии Института входят:

- председатель экзаменационной комиссии;
- члены экзаменационной комиссии;
- секретарь экзаменационной комиссии.

Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических и педагогических работников Института, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим дисциплинам

вступительных испытаний. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические и педагогические работники других организаций.

2.5. В состав экзаменационной комиссии по каждой дисциплине/специальности входит не менее трех человек. Секретарь экзаменационной комиссии избирается из членов экзаменационной комиссии на первом заседании соответствующей экзаменационной комиссии.

2.6. Экзаменационные комиссии осуществляют свою работу в период проведения вступительных испытаний и действуют до срока их окончания.

2.7. Экзаменационная комиссия правомочна принимать вступительные испытания, если в ее заседании участвуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

В случае отсутствия председателя экзаменационной комиссии его обязанности возлагаются приказом директора Института на одного из членов экзаменационной комиссии.

2.8. Основными полномочиями экзаменационных комиссий являются:

- подготовка материалов вступительных испытаний по соответствующим программам ВО;

- проведение консультаций (при наличии) перед вступительными испытаниями;

- проведение вступительных испытаний (аспирантура) и тестирование на базе заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации (ординатура);

- разработка критериев оценивания (при необходимости);

- проверка письменных экзаменационных работ и их оценивание;

- представление экзаменационных работ и ознакомление с результатами тестирования поступающих в назначенное в расписании время.

2.9. Председатель экзаменационной комиссии:

- организует заседания экзаменационной комиссии и участвует в заседаниях экзаменационной комиссии;

- осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;

- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии;

- организует подготовку и представляет на утверждение председателю приемной комиссии экзаменационные материалы вступительных испытаний;

- принимает участие в разработке программ вступительных испытаний;

- организует проведение консультаций (при наличии) для поступающих;

- распределяет экзаменаторов по группам;

- контролирует и организует проведение вступительных испытаний;

- контролирует и организует проверку экзаменационных работ поступающих;

- подписывает оформленные экзаменационные ведомости;
- после объявления оценок организует представление экзаменационных работ поступающим и ознакомление с результатами тестирования поступающих по согласованию с приемной комиссией Института, назначает время заседания апелляционной комиссии в сроки, указанные в Правилах приема;
- участвует в заседаниях апелляционной комиссии.

#### 2.10. Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в подготовке экзаменационных материалов вступительных испытаний;
- присутствуют при проведении председателем экзаменационной комиссии инструктажа по порядку исполнения функций экзаменационной комиссии в период подготовки и проведения вступительных испытаний, проверки экзаменационных заданий, представления экзаменационных работ и ознакомления с результатами тестирования;
- присутствуют на заседаниях экзаменационной комиссии;
- проводят консультации (при наличии) для поступающих;
- присутствуют на вступительных испытаниях согласно утвержденному расписанию;
- совместно с членами приемной комиссии распределяют поступающих в аудитории, сверяют данные документа, удостоверяющего личность поступающего, с экзаменационным листом;
- инструктируют поступающих о правилах проведения вступительных испытаний;
- во время вступительных испытаний находятся в аудитории, в которой проводится экзамен/тестирование, и отвечают за соблюдение процедуры вступительного испытания;
- выдают поступающему экзаменационные бланки для выполнения заданий;
- при проведении вступительного испытания в письменной форме принимают экзаменационную работу у поступающего в его присутствии, проверяют в сданной экзаменационной работе наличие всех выданных поступающему заданий, экзаменационных бланков, правильность заполнения экзаменационного бланка;
- заполняют и подписывают экзаменационные ведомости, оформляют экзаменационные листы поступающих и сдают их вместе с проверенными экзаменационными работами председателям экзаменационных комиссий, подписывают протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

#### 2.11. Секретарь экзаменационной комиссии:

- формирует списки поступающих для экзаменационной комиссии;
- распределяет поступающих по группам;
- выполняет поручения председателя экзаменационной комиссии;

- организует работу по тиражированию бланков необходимых документов;
- извещает членов экзаменационной комиссии о времени ее работы.

### **3. Организация работы экзаменационных комиссий**

3.1. Деятельность экзаменационных комиссий по приему вступительных испытаний координируется приемной комиссией. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (при его отсутствии – заместителю председателя) приемной комиссии.

3.2. Решения экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экзаменационной комиссии при участии в заседании не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) не допускается без разрешения председателя экзаменационной комиссии.

3.4. Институт может проводить вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний). Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Институтом самостоятельно. Институт может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном Правилами приема, или иным локальным нормативным актом Института.

3.5. Порядок проведения вступительных испытаний в ординатуру и аспирантуру определяется соответствующими Правилами приема, утвержденными на текущий год. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.6. Консультации с членами экзаменационной комиссии во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки вопроса в материалах вступительных испытаний.

3.7. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими испытуемыми или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с последующим составлением акта об удалении.

3.8. По окончании вступительного испытания экзаменационная комиссия на основании обсуждения результатов ответов поступающих оценивает их знания и подготовленность.

3.9. Результат тестирования для поступающих по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах вносится в протокол тестирования, подписываемом в день завершения тестирования. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

3.10. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

3.11. Результаты вступительного испытания в аспирантуру объявляются на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по 5-балльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными Институтом.

3.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных Институтом, уполномоченные должностные лица Института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

3.13. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Институт возвращает документы указанным лицам.

3.14. Лица, не прошедшие на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день индивидуально в период приемной кампании.

3.15. Передача вступительных испытаний в аспирантуру и в ординатуру не допускается.

3.16. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

3.17. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

#### **4. Ответственность членов экзаменационной комиссии**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава экзаменационной комиссии в следующих случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений;
- утери подотчетных документов;
- невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

4.3. Решение об исключении члена экзаменационной комиссии из ее состава принимается председателем приемной комиссии на основании представления председателя экзаменационной комиссии.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Института.